

**Министерство образования Республики Карелия
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»
отделение в городе Лахденпохья**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОП 01. «Основы деловой культуры»
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии
38.01.02. ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР.

г. Лахденпохья
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир

Организации-разработчики:

ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» отделение в городе Лахденпохья

Разработчики:

Погодина Алена Владимировна, преподаватель, мастер производственного обучения

Рекомендована

© Отделение ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» в городе Лахденпохья

©

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5 - 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8 - 9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01. Основы деловой культуры

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**, входящей в состав укрупненной группы профессий **38.00.00. Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих:

- Продавец непродовольственных товаров
- Продавец продовольственных товаров
- Контролёр-кассир

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Применять правила делового этикета
- Поддерживать деловую репутацию
- Соблюдать требования культуры речи при устном и письменном обращении
- Пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
- Выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке
- Налаживать контакты с партнерами
- Организовывать рабочее место

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Этику деловых отношений
- Основы деловой культуры в устной и письменной форме
- Нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке
- Основные правила этикета
- Основы психологии производственных отношений
- Основы управления и конфликтологии

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции, уроки	20
практические занятия	10
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
домашняя работа	6
презентации	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 01. Основы деловой культуры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ		48	
Тема 1.1. Этика и культура поведения	Содержание учебного материала	4	2
	1 Эстетика. Области эстетической деятельности человека. Сферы эстетической культуры: архитектура, искусство, дизайн. Эстетическое воспитание. Эстетические чувства. Эстетический вкус.		
	2 Этика. Мораль. Нравственность. Поведение человека; правила и нормы. Этикет. Сферы действия этикета.		
Тема 1.2. Психология общения	Содержание учебного материала	2	2
	1 Основные сведения о науке психологии. Понятие о психике. Психические процессы, свойства. Психические состояния человека. Психология личности. Психические основы общения. Психологический контакт. Деловое общение с психологической точки зрения. Коммуникативные умения и навыки.		
	Семинарское занятие	4	
	1 Психологические процессы и состояния		
Тема 1.3. Профессиональная этика	Содержание учебного материала	14	2
	1 Культура общения в сфере торговой деятельности. Нравственные требования к профессиональному поведению работника торговли: вежливость, тактичность, доброжелательность. Коммуникация. Средства вербального общения. Невербальные средства общения. Этикет в деловом общении. Стили общения. Основные правила поведенческого этикета.		
	2 Имидж работника торговли. Составляющие имиджа: внешний облик, манеры поведения, речь, умение общаться с людьми. Составляющие внешнего облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары. Деловой стиль костюма. Осанка, походка, жесты.		
	3 Культура речи. Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, громкость, точность в подборе слов. Речевой этикет в деловом общении. Элементы речевого этикета: формы обращения, изложение просьб, выражения признательности, способы аргументации в деловых ситуациях.		
	4 Культура телефонного разговора. Этикет в деловом диалоге по телефону. Требования к содержанию деловых телефонных разговоров; основные элементы диалога. Требования к частным разговорам по телефону в деловой обстановке.		

	5	Интерьер рабочего помещения. Освещение, цвет, мебель, оборудование, декоративные элементы. Правила содержания помещений и рабочих мест.	6	
	6.	Конфликты в деловом общении. Конфликт и его структура. Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах. Стратегия и правила поведения в конфликтах.		
	Практические занятия			
	1	Развитие навыков установления контакта		
	2	Оформление делового письма		
	3	Культура телефонного общения		
<p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к выполнению практической работы, конспектирование, анализ и реферирование методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Темы рефератов: Психологические процессы и состояния</p> <p>Тема презентации: «Конфликты»</p>			16	
	1	Дифференцированный зачет. «Семь шагов успешной активной продажи»	2	
Всего:			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ деловой культуры

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места 25
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования; учеб. пособие для сред. проф. образования/ Г.М. Шеламова - М.: Издательский центр Академия , 2017. – 160с.
2. Шеламова Г. М. Этикет делового общения: учеб. пособие для нач. проф. образования/ Г.М. Шеламова - М.: Издательский центр Академия , 2017. – 192с.
3. Неверов А.Н.. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учеб. для нач. проф. образования/ А.Н.. Неверов – М.: Издательский центр «Академия», 2016г.- 463 с.

Дополнительные источники:

1. Козюлина Н.С. Продавец, контролёр-кассир: учебник/ Н.С. Козюлина – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008г. – 428 с.
2. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения: учебник для вузов/ В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – М.: Издательское объединение «ЮНИТИ», 2007г. – 279с.
3. Сысоева С.В. Стандарт работы розничного магазина. Разработка инструкций, регламентов и обучения торгового персонала. – СПб.:Питер, 2011. – 288с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится преподавателем в процессе тестирования, выполнения практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашней работы.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
Применять правила делового этикета	Оценка выполнения практической работы Дифференцированный зачёт
Поддерживать деловую репутацию	Оценка выполнения практической работы
Соблюдать требования культуры речи при устном и письменном обращении	Оценка выполнения практической работы Дифференцированный зачёт
Пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка выполнения практической работы
Выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке	Оценка выполнения практической работы Дифференцированный зачёт
Налаживать контакты с партнерами	Оценка выполнения практической работы
Организовывать рабочее место	Оценка выполнения практической работы Дифференцированный зачёт
Знания:	
Этики деловых отношений	Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Основ деловой культуры в устной и письменной форме	Оценка выполнения практической работы Дифференцированный зачёт
Норм и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке	Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Дифференцированный зачёт
Основных правил этикета	Оценка выполнения практической работы Дифференцированный зачёт
Основ психологии производственных отношений	Оценка выполнения практической работы
Основ управления и конфликтологии	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение РК «Сортавальский колледж»
отделение г. Лахденпохья

**Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. «Основы
бухгалтерского учёта» по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-
кассир**

г. Лахденпохья

2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Сортавальский колледж», отделение г. Лахденпохья

Разработчики:

Погодина Алена Владимировна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии

Протокол № _____ от _____ 2024г.

Председатель МК _____ /А.В. Погодина /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11-13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФОГС среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, входящей в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины « Основы бухгалтерского учёта» является освоение обучающимися системы учёта хозяйственных средств предприятия и результатов его хозяйственной деятельности.

Задача- получение базовых знаний по ведению бухгалтерского учёта и налогообложению предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета;
- ориентироваться в операциях бухгалтерской отчетности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ___106___ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ___70_ часов;

самостоятельной работы обучающегося ___36_ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции, уроки	54
практические занятия	14
дифференцированный зачёт	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
домашняя работа	36

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Изучение теоретических основ бухгалтерского учета		30	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	6	
Общая характеристика бухгалтерского учета.	1 Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Измерители, применяемые в учете. Понятие о финансовом и управленческом учете. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.		2
	2 Предмет и метод бухгалтерского учета: основные понятия, объекты, элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Учетная политика: определение, значение, ПБУ.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» и составление опорного конспекта по теме. Сообщение. Пользователи информации бухгалтерского учёта и их потребности.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	10	
Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	1 Имущество организации, классификация, источники образования. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс.		2
	2 Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно – пассивные. Двойная запись.		2
	3 План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура. Виды оборотных ведомостей и их		2

	значение.		
	Практические занятия		2
	1 Группировка имущества по составу, размещению и источникам формирования средств. Составление бухгалтерского баланса. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, открытие счетов бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	Составление схемы «Классификация имущества организации» в виде сообщения в письменной форме. Решение задач на составление бухгалтерского баланса.		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		4
Документы, техника и формы бухгалтерского учета.	1 Документы. Понятие о документах, применяемых в бухгалтерском учете, их основные реквизиты. Требования, предъявляемые к первичной документации. Правила составления, исправление ошибок в документах. Учетные регистры: понятие, виды и формы.		2
	2 Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристика.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Составление схемы «Этапы документооборота».		
Раздел 2. Изучение учета хозяйственных операций			76
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		14
Учет товарных операций в организациях.	1 Документальное оформление приемки товаров. Синтетический и аналитический учет поступления товаров.		2
	2 Синтетический и аналитический учет реализации товаров в розницу. Комиссионная продажа товаров.		2
	3 Исчисление и учет естественной убыли товаров.		2
	4 Отчетность материально-ответственных лиц о наличии и движении товаров. Учет тары.		2

	Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Виды и сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения. Оформление инвентаризации и ее результатов.		2	
	Практические занятия	4		
	1 Оформление доверенности и сопроводительных документов.			
	2 Акты на бой, лом, порчу товаров. Составление товарного отчета.			
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	Оформления сопроводительных документов. Оформление документов по инвентаризации товаров.			
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	10		
Учет денежных средств и расчетных операций	1 Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе.		2	
	2 Безналичные расчеты в РФ. Документальное оформление безналичных перечислений.		2	
	3 Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформление документов.		2	
	4 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с разными дебиторами и кредиторами.		2	
	Практические занятия	2		
	Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира. Составление платежного поручения, требования.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Изучение инструкций и составление опорных конспектов по темам: Порядок ведения кассовых операций в РФ. Положение о безналичных расчетах в РФ.			
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	6		
Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1 Состав ФОТ. Порядок оплаты труда. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты очередного отпуска. Удержания из заработной платы.		2	
	Практические занятия	2		
		Начисление основной и дополнительной заработной платы. Начисление пособия по временной нетрудоспособности. Расчет зарплаты к выдаче.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		

	Решение задач по расчету заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний из заработной платы.		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	6	
Учет основных средств и нематериальных активов	1 Основные средства. Понятие основных средств. Виды оценки основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств, нормы амортизационных отчислений. Инвентаризация основных средств.		2
	2 Нематериальные активы. Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов.		2
	Практические занятия	2	
	1 Оформление передачи основных средств. Подсчет остаточной стоимости по основным средствам. Заполнение карточки складского учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение ПБУ «Учет основных средств» и составление опорного конспекта по теме. Изучение ПБУ «Учет нематериальных активов» и составление опорного конспекта по теме. Изучение ПБУ «Учет МПЗ» и составление опорного конспекта по теме.		
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	2	
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		2
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	2	
Учет готовой продукции и ее реализации	1 Учет готовой продукции и ее реализации		2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение главы 25 НК РФ «Налог на прибыль» и составление опорного конспекта по теме.		
Тема 2.7.	Содержание учебного материала	4	
Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	1 Учет формирования и движения уставного капитала. Налогообложение прибыли. Учет использования прибыли.		2
Тема 2.8.	Содержание учебного материала	4	
Бухгалтерская отчетность организации	1 Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учёта.		2
	Практические занятия	2	
	1 Отчёт о финансовых результатах деятельности предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Решение заданий на определение результата хозяйственной деятельности организации. Изучение состава и форм бухгалтерской отчетности и составление опорного конспекта по теме. Дифференцированный зачет		
Всего:	² 106		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- бланки бухгалтерских документов;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Н.В. Брыкова Основы бухгалтерского учёта: учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В.Брыкова. – 8-е.. испр. – М. : Издательский центр « Академия», 2016. – 144с.
2. Н.В. Брыкова Теория бухгалтерского учёта: учебник для нач. проф. образования / Н. В. Брыкова. – М. : Издательский центр « Академия», 2015. – 144с.
3. Н.В. Иванова Налоги и налогообложение: учеб. пособие для нач. проф. образования / Н. В. Иванова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М. : Издательский центр « Академия», 2016. – 192с.
4. Н.В. Брыкова Основы бухгалтерского учёта: раб. тетрадь: учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В.Брыкова. – 5-е.. испр. – М. : Издательский центр « Академия», 2015. – 80 с.
5. Н.В. Брыкова Теория бухгалтерского учёта: раб. тетрадь: учеб. пособие для нач. проф. образования / Н. В. Брыкова. – М. : Издательский центр « Академия», 2016. – 80с.
6. Н.В. Брыкова Теория бухгалтерского учёта: практикум: учеб. пособие для нач. проф. образования / Н. В. Брыкова. – 7-е изд., испр. - М. : Издательский центр « Академия», 2015. – 80с.

Дополнительные источники:

1. Микицей М.В. Учет и отчетность в торговле: учебное пособие для учащихся профессиональных лицеев, училищ и учебно-курсовых комбинатов / М. В. Микицей. – Изд. 3-е., доп. И перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 384с. – (Начальное профессиональное образование).

2. Николаева Г.А., Сергеева Т.С. Бухгалтерский учет в розничной торговле.- М.: А-Приор, 2008.-256с.
3. Стяжкина Т.А. Кассовые операции / Под ред. Т.А. Стяжкиной. – М.: Издательство « Экзамен», 2006. – 160 с. (Серия « Документы и коммерция»)
4. Инструкции по применению. Нормы естественной убыли продовольственных товаров.- М.: издательство « Экзамен», 2006. – 160с.
5. Патров В.В. Бухгалтерский учет товарных операций. 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Бухгалтерский учет, 1997. – 208с.
6. Правила торговли / Под редакцией Т.А. Стяжкиной. – М.: Издательство « Экзамен», 2006.- 287, (1)с.

Интернет – источники:

ФЗ « О бухгалтерском учете» base.garant.ru/10136812

ПБУ «Учетная политика организации» <http://sprbuh.systems.ru/uchet/pbu/>

Классификация имущества <http://cde.osu.ru/demoversion/course89/g11.html>

http://www.aganta.ru/finuchet.php?id_url=7

Бухгалтерский баланс <http://www.referent.ru/48/217000>

http://sprbuh.systems.ru/uchet/buhgalterskaya_otchetnost/forma1_balans.html

http://xpictoc.narod.ru/vash_bussines/accounting1/section17.html

Правила ведения бухгалтерских документов

http://sprbuh.systems.ru/uchet/buhgalterskaya_otchetnost/pravila_vedeniya_bu_dokumentirovanie_hozyaistvennyh_operaciy.html

Схема документооборота <http://jur.vslovar.org.ru/16555.html>

<http://referent.mubint.ru/security/47/119607/1>

Документы по комиссионной продаже <http://blanker.ru/doc/forma-komis-2>

<http://old.elcode.ru/forms/perv/uchettorgopkomissia.html>

Нормы списания естественной убыли http://saldo.ru/article.ru.html?pub_id=8806

<http://referent.mubint.ru/security/47/179298/1>

<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook309/01/part-010.htm>

Инструкция «О порядке ведения кассовых операций»

<http://www.262.ru/documents/law/document157686.phtml>

Инструкция «О безналичных расчетах в РФ» http://rikkonsalt.ru/polozhenie_cb_rf_2-p_ot_3_oktyab

Документальное оформление безналичных перечислений

http://knigi603.ucoz.ru/blog/dokumentalnoe_oformlenie_i_uchjot_beznalichnykh_operacij/2011-01-31-23

Документальное оформление авансового отчета и командировочного удостоверения
http://sovbuh.ru/zhurnaly/sovetnik_buhgaltera/vypusk_12_48_dekabr_2008/ob_avansovom_otchete/

<http://www.assessor.ru/forum/index.php?t=1864>

Расчет заработной платы http://www.reghelp.ru/raschet_zarplat.shtml

http://buhbest.com/prosmotr/podstatii.php?id_statii=16&page=20

ПБУ «Учет основных средств» <http://base.garant.ru/12122835/>

ПБУ «Учет нематериальных активов» http://sprbuh.systems.ru/uchet/pbu/pbu_14.html

Фактический расчет себестоимости готовой и реализованной продукции

<http://www.klerk.ru/buh/articles/62213/>

Определение затрат на производство <http://www.dist-cons.ru/modules/study/Accounting1/section12.html>

<http://www.diplomirist.ru/uchet-zatrat-na-proizvodstvo-produktsii-rabot-uslug/classification-of-production-costs.html>

Статья 25 НК РФ <http://www.ido.rudn.ru/open/econom/7.htm>

<http://www.nalkod.ru/glava25>

Определение результата хозяйственной деятельности организации.

<http://обухучете.рф/index.php/articles/45-obdeyat>

Состав и формы бухгалтерской отчетности <http://www.audit-it.ru/articles/account/reporting/a2/40995.html>

ПБУ «Учет МПЗ» http://sprbuh.systems.ru/uchet/pbu/pbu_5.html

Оборотные ведомости <http://www.bibliotekar.ru/buhgalterskiy-uchet-2/24.htm>

Счета аналитического и синтетического учета <http://www.bibliotekar.ru/buhgalterskiy-uchet-2/23.htm>

Оформление документов по инвентаризации товаров

<http://www.buhsoft.ru/?title=blanki/2/inv/main.php>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД.

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений проводится преподавателем в процессе занятий в форме устного и письменного опросов, проведении практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальной домашней работы.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ориентироваться в операциях бухгалтерского учета;	Устный и письменные опросы, практическая проверка, самоконтроль и взаимопроверка. Оценка выполнения практической работы
Ориентироваться в операциях бухгалтерской отчетности	Устный и письменные опросы, практическая проверка, самоконтроль и взаимопроверка. Оценка выполнения практической работы
Знания:	
<p>сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;</p> <p>основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;</p> <p>виды бухгалтерских счетов;</p> <p>учет хозяйственных операций.</p>	<p>Устный и письменные опросы, практическая проверка, самоконтроль и взаимопроверка. Оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Устный и письменные опросы, практическая проверка, самоконтроль и взаимопроверка. Оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Устный и письменные опросы, практическая проверка, самоконтроль и взаимопроверка. Оценка выполнения практической работы. Устный и письменные опросы, практическая проверка, самоконтроль и взаимопроверка. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p>

**Министерство образования Республики Карелия
Отделение государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Карелия
«Сортавальский колледж» в городе Лахденпохья**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
*УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ
РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ
38.01.02. ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР.*

г. Лахденпохья
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир

Организации-разработчики:
Отделение ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» в городе Лахденпохья

Разработчики:

Погодина Алена Владимировна, преподаватель, мастер производственного обучения

Рекомендована

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Организация и технология розничной торговли

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**, входящей в состав укрупненной группы профессий **38.00.00. Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих:

- Продавец непродовольственных товаров
- Продавец продовольственных товаров
- Контролёр-кассир

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;
- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;
- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
- виды розничной торговой сети и их характеристику;
- типизацию и специализацию розничной торговой сети;
- особенности технологических планировок организаций торговли;
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- основы товароснабжения в торговле;
- основные виды тары и тароматериалов, особенности товарооборота;
- нормативную документацию по защите прав потребителей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **93** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **62** часов;
самостоятельной работы обучающегося **31** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	18
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Организация и технология розничной торговли

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы торговли		34	
Тема 1.1. Розничная торговая сеть	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Торговля как отрасль народного хозяйства. Управление торговлей. Торгово-технологический процесс</p> <p>2 Характеристика розничной торговой сети. Понятие, назначение и функции розничной торговой сети. Методы и факторы, влияющие на размещение розничной торговой сети. Виды розничной торговой сети и их характеристика.</p> <p>3 Услуги розничной торговли. Требования и классификация услуг торговли. Безопасность товаров и услуг торговли.</p> <p>4 Качество и культура торгового обслуживания. Термины и определения: качество, скорость и культура торгового обслуживания, факторы, влияющие на уровень обслуживания. Требования к культуре обслуживания. Элементы и показатели качества обслуживания.</p> <p>Контрольная работа</p> <p>1 Контрольная работа по теме: «Розничная торговая сеть»</p>	7	2
Тема 1.2. Характеристика предприятий розничной торговли	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Основные правила работы магазина. Приёмка, хранение и подготовка товаров к продаже. Продажа товаров. Особенности продажи товаров предприятиях самообслуживания. Расчёты с покупателями. Права и обязанности покупателей. Информация покупателей. Контроль за работой предприятия.</p> <p>2. Предприятия розничной торговли. Специализация торговой сети. Типизация магазинов. Основные типы магазинов.</p> <p>3 Методы продажи товаров. Традиционный метод продажи товаров, прогрессивные и современные методы продажи товаров. Комиссионная торговля.</p> <p>4 Торговые здания. Классификация и требования, предъявляемые к торговым зданиям. Состав и взаимосвязь помещений магазина.</p> <p>5 Торговый зал. Требования, предъявляемые к торговому залу. Виды планировок торгового зала. Дизайн магазина. Техничко-экономические показатели магазина.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Составление ценников на товар</p> <p>2 Работа с книгой отзывов и предложений</p> <p>3 Установление вида и определение типа организации торговли по идентифицирующим признакам</p> <p>4 Основные элементы процесса продажи</p> <p>5 Расчёт технико-экономических показателей магазина</p>	8	2
Тема 1.3. Персонал розничного торгового предприятия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Персонал магазина. Категории сотрудников магазина. Состав обслуживающего персонала. Требования к обслуживающему персоналу.</p>	2	2
Тема 1.4. Основы маркетинговой деятельности и	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Изучение покупательского спроса. Факторы, влияющие на уровень спроса, виды покупательского спроса и методы их изучения.</p>	6	2

менеджмента в торговле				
	2	Формирование ассортимента в магазине. Понятие товарного ассортимента, его виды, групповой и развернутый ассортимент. Классификация ассортимента. Показатели ассортимента. Ассортиментный перечень.		
	3.	Роль маркетинга в продвижении товара. Факторы и методы стимулирования сбыта товара.		
	4	Реклама. Понятие, назначение и требования, предъявляемые к рекламе. Виды рекламных средств.		
	Практическое занятие		2	
	1	Определение критериев конкурентоспособности товара на основе покупательского спроса (анкета)		
Раздел 2. Технология торговли			28	
Тема 2.1. Технология снабжения и завоза товаров на розничные торговые предприятия	Содержание учебного материала		5	2
	1	Требования стандартов к транспортированию товаров и погрузочно-разгрузочным работам. Правила и техника укладки и погрузки товаров при транспортировке. Техника безопасности при укладке и погрузке товаров. Снабжение магазина. Понятие товароснабжения, факторы, влияющие на товароснабжение, принципы и формы товароснабжения. Методы и маршруты доставки товаров, а магазин. Завоз товаров в магазин.		
	2	Организация закупки товаров. Элементы закупочной работы, требования, предъявляемые к поставщику. Источники закупки товаров.		
	3	Договор поставки. Виды договоров. Содержание и правила составления договора поставки. Виды цен.		
	4	Товарные запасы. Понятие, назначение и классификация товарных запасов. Показатели товарных запасов и товарооборачиваемость.		
	Практическое занятие		1	
	1	Составление заявки на товар		
Тема 2.2. Тара и тарные операции в магазине	Содержание учебного материала		2	2
	1	Виды тары. Тарооборот. Функции тары и ее классификация, требования, предъявляемые к таре. Тарные операции: порядок приемки, вскрытия, хранения, возврата и документальное оформление тары.		
Тема 2.3. Технология приемки товаров в магазине	Содержание учебного материала		3	2
	1	Приемка товаров по количеству. Регламентирующие и сопроводительные документы. Особенности приемки товаров. Документальное оформление.		
	2	Приемка товаров по качеству. Цель приемки по качеству. Регламентирующие и сопроводительные документы. Сроки и порядок приемки товаров.		
	Практические занятия		3	
	1	Заполнение приходных документов		
	2	Заполнение акта об установленном расхождении в количестве и качестве по приемке товаров		
Тема 2.4. Технология хранения и подготовки товаров к продаже	Содержание учебного материала		4	2
	1	Хранение товаров. Сроки хранения, годности и реализации. Этапы хранения. Требования, предъявляемые к хранению товаров. Методы укладки товаров на хранение.		
	2	Подготовка к продаже продовольственных и непродовольственных товаров. Цели подготовки товаров к продаже. Общие подготовительные операции.		
	3	Товарные потери. Виды товарных потерь и пути их снижения. Естественная убыль и активируемые потери.		
	Практические занятия		2	
	1	Оформление товарных потерь в магазине		

Тема 2.5. Размещение и выкладка товаров в торговом зале	Содержание учебного материала		2	2
	1	Размещение и выкладка товаров. Факторы, влияющие на размещение товаров, порядок размещения товаров в торговом зале. Правила, способы, приемы и виды выкладки товаров на торговом оборудовании.		
Тема 2.6. Защита прав потребителей и основные правила розничной торговли	Содержание учебного материала		4	2
	1	Основные положения закона «О защите прав потребителей». Права потребителя при приобретении товаров надлежащего и ненадлежащего качества.		
	Практические занятия		2	
	1	Решение ситуационных задач по закону «О защите прав потребителей»		
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к выполнению практической работы, конспектирование, подбор дидактических материалов, анализ и реферирование методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу, работа со справочной литературой; подготовка к выполнению практических работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Проработка Примерных правил работы предприятия розничной торговли Проработка ГОСТ Р 51305 – 2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу». Проработка учебника и конспектирование по теме «Формирование ассортимента в магазине» Проработка учебника конспектирование по теме «Тара и тарные операции в магазине» Решение задач по товарным потерям в непродовольственном магазине Проработка учебника и конспектирование по теме «Организация рабочего места продавца»			31	
Всего:			93	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Организация и технология розничной торговли»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (25 мест);
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документов;
- муляжи товаров
- пристенные горки и прилавки
- рекламные средства

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, аудиосистема.
- калькуляторы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Брагин Л.А.. Технология розничной торговли: учеб. пособие для нач. проф. образования/ Л.А. Брагин - М.: Издательский центр «Академия», 2007г. – 128 с.
2. Новикова А.М. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: учебник для нач. проф. образования/ А.М. Новикова, Т.С. Голубкина, Н.С.Никифорова, С.А. Прокофьева. – М: Издательский центр «Академия», 2009г.- 480с.
3. Неверов А.Н.. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учеб. для нач. проф. образования/ А.Н.. Неверов – М.: Издательский центр «Академия», 2009г.- 463 с.
4. Инструкция о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству.
5. Инструкция о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству.
6. Защита прав потребителей с образцами заявлений. - М. : Издательство «Эксмо», 2010г. – 96с.
7. Правила продажи отдельных видов товаров – Н.: Сибирское университетское издательство, 2007г. – 32 с.

Дополнительные источники:

1. Чкалова О.В. Торговое дело: учеб. пособие/ О.В. Чкалова – М.: Издательство «Эксмо», 2009 г. – 320 с.
2. Козюлина Н.С. Продавец, контролёр-кассир: учебник/ Н.С. Козюлина – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008г. – 428 с.
3. Каплина С.А. Технология торговли: учеб. пособие для сред. проф. образования/ С.А. Каплина - Ростов н/Д.: Издательство «Феникс», 2007г. – 441с.
4. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: учебник для нач. проф. образования/ О.В. Памбухчиянц - М.: Издательский дом «Дашков и К», 2004г.- 184с.

5. Шахурина Ф.Р. защита прав потребителей: учебно-практическое пособие/ под общей ред. д.э.н., профессора Л.П. Дашкова – М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2001г. – 236с.
6. Сысоева С.В. Стандарт работы розничного магазина. Разработка инструкций, регламентов и обучения торгового персонала. – СПб.: Питер, 2011г. – 288с.
7. Учебные проекты с использованием Microsoft Office: учебное пособие. – М.: Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний», 2007г. – 230с.
8. Барановский В.А. Продавец: учеб. пособие для учащихся колледжей и средних профессионально-технических училищ.- Ростов н/Д.: Издательство «Феникс», 2000г. – 416с.

1. Нормативная документация:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации 1 и 2 части – М.: Издательский дом «Герда», 2001г. – 448с.
2. ГОСТ Р 51305-2009, ГОСТ 51773 -2009.
3. НТД: сертификаты соответствия, лицензии, удостоверения о качестве, технические паспорта на сложно-технические товары, ветеринарные свидетельства, карантинные сертификаты, гигиенические заключения.

2. ЦОР «Торговля. Оборудование и технология розничной торговли».

3. Отечественные журналы

- «Современная торговля»
- «Спрос»

4. Интернет-ресурсы

- <http://www.dodoad.ru/basesdok>
- <http://base.consultant.ru>
- <http://images.yandex.ru>
- <http://www.pg-consult.ru>
- <http://neopak.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних работы.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
Устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам	Оценка выполнения практической работы
Определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса	Оценка выполнения практической работы
Применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности	Оценка выполнения практической работы
Знания:	
Услуги розничной торговли, их классификацию и качество	Оценка выполнения контрольной работы Экзамен
Виды розничной торговой сети и их характеристику	Оценка выполнения контрольной работы Экзамен
Типизацию и специализацию розничной торговой сети	Оценка выполнения практической работы и внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
Особенности технологических планировок организации торговли	Оценка выполнения практической работы Экзамен
Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле	Оценка выполнения практической работы и внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
Основы товароснабжения в торговле	Оценка выполнения практической работы Экзамен
Основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
Технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки	Оценка выполнения практической работы и внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
Правила торгового обслуживания и торговли товарами	Оценка выполнения практической работы и внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
Требования к обслуживающему персоналу	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
Нормативную документацию по защите прав потребителей.	Оценка выполнения практической работы Экзамен

**Министерство образования Республики Карелия
Отделение государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Карелия
«Сортавальский колледж» в городе Лахденпохья**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОП.04. «Санитария и гигиена» по программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
38.01.02. ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР.

г. Лахденпохья 2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02. Продавец, контролёр-кассир

Организации-разработчики:

Отделение ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» в городе Лахденпохья

Разработчики:

Погодина Алена Владимировна, преподаватель, мастер производственного обучения

Рекомендована

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Санитария и гигиена

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**, входящей в состав укрупненной группы профессий **38.00.00. Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих:

- Продавец непродовольственных товаров
- Продавец продовольственных товаров
- Контролёр-кассир

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;
- требования к личной гигиене персонала

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции, уроки	22
практические занятия	8
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
домашняя работа	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Санитария и гигиена

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы санитарии и гигиены		48		
Тема 1.1 Санитарное законодательство и санитарный надзор	Содержание учебного материала	2	2	
	1. Правовая база санитарных требований			
Тема 1.2. Гигиеническая оценка качества товаров.	Содержание учебного материала	12	1	
	1. Общие понятия о микробиологии и микроорганизмах. Основы морфологии и систематики микроорганизмов.			
	2. Биохимические процессы, вызываемые микроорганизмами			
	3. Влияние факторов внешней среды на микроорганизмы.			
	4. Патогенные микроорганизмы и пищевые заболевания, вызванные ими			
	5. Источники инфицирования пищевых продуктов микроорганизмами			
	Практические занятия		6	
	1. Изучение биохимических процессов, вызываемых микроорганизмами и их практическое значение			
	2. Изучение влияние факторов внешней среды на микроорганизмы.			
	3. Изучение пищевых заболеваний, вызываемых патогенными микроорганизмами			
Тема 1.3. Личная гигиена и гигиена пищевых продуктов	Содержание учебного материала	8	2	
	1. Гигиена продавца			
	2. Санитарные требования к устройству и содержанию магазина, к коммуникациям, оборудованию и инвентарю			
	3. Санитарные требования к транспортировке, приемке, хранению и реализации товаров			
	4. Микробиология и санитария пищевых продуктов			
	Практическое занятие		2	
1. Изучение правил санитарной обработки оборудования и инвентаря				
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к выполнению практической работы, конспектирование, анализ и реферирование методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу, работа со справочной литературой; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.		16		

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка учебника по теме: «Основы санитарии и гигиены» Проработка учебника по теме: «Систематизация микроорганизмов» Проработка санитарных правил СП 2.3.6.1066-01			
	1	Дифференцированный зачет	2
Всего:			48

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Санитария и гигиена

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места 25
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий
- комплекты санитарной одежды
- образцы инвентаря

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горохова С.С. Основы микробиологии, производственной санитарии и гигиены: учеб. пособие/ С.С. Горохова, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 64с.
2. Брагин Л.А. Технология розничной торговли: учеб. пособие для нач. проф. образования/ Л.А. Брагин, И.Б. Стукалова, С.С. Шипилова и др.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.-122с.

Дополнительные источники:

1. Бурашников Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: учебник для нач. проф. образования/Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 235с.
2. Калачев С.Л. Товароведение, экспертиза товаров и стандартизация: конспект лекций/ С.Л.Калачев, И.М. Лифиц. – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009.- 163с.

Федеральные законы:

1. ФЗ № 52 “О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения”,30.03.99г. (с изменениями на 28 сентября 2010 г.)
2. Санитарные правила СП 1.1.1058-01.
3. Правила торговли: серия «Справочник». Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 448с.
4. Санитарные правила СП 2.3.6. 1066-01

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних работ.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
Соблюдать санитарные правила для организаций торговли	Оценка выполнения практической работы
Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования	Оценка выполнения практической работы
Знания:	
Нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Дифференцированный зачёт
Требования к личной гигиене персонала	Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Дифференцированный зачёт

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение РК «Сортавальский колледж»
отделение г. Лахденпохья

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины «Торговые вычисления» по профессии
38.01.02. Продавец, контролёр-кассир

г. Лахденпохья

2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) профессии СПО 38.01.02
Продавец, контролёр-кассир

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Сортавальский колледж», отделение г. Лахденпохья

Разработчики:

Погодина Алена Владимировна, мастер производственного обучения, преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на методической комиссии

Протокол № _____ от _____ 2024г.

Председатель МК _____ /А.В. Погодина /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10-11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Торговые вычисления»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФОГС среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, входящей в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является освоение обучающимися простейших методов и средств вычислений, применяемых в торговле, способов вычисления цены и товарооборота, видов вычислительных машин.

Задача- получить базовые знания по дисциплине с помощью уроков теоретического обучения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- раздроблять и превращать именованные числа;
- применять простейшие приемы устного счета;
- применять микрокалькуляторы в торговых вычислениях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- преобразования, выполняемые над числами в процессе вычислений;
- международную систему единиц измерения;
- виды цен, ценообразование;
- простейшие методы и средства вычислений;
- типовые алгоритмы вычислений на микрокалькуляторе.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия	10
контрольные работы	6
Дифференцированный зачёт	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Торговые вычисления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел I Вычислительный процесс		22	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	12	
Предмет торговых вычислений	1 Задачи и содержание дисциплины « Торговые вычисления».	2	1
	Понятие мер и измерений.		2
	2 Международная система единиц измерения. Действия над именованными числами.	4	2
	3 Понятие о цене и ценообразовании. Схема образования цены.	2	2
	Практическая работа. На примере любого товара составить схему образования цены.	2	
	Контрольная работа. Выполнение действий над именованными числами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составить примеры на сложение, вычитание и умножение именованных чисел. Начертить схему образования цены трех товаров.	4	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	10	
Простейшие средства и методы вычислений.	1 Общая характеристика видов и методов вычислений.	2	1
	Рациональные методы устных вычислений.		2

	2	Приемы упрощенного умножения. Решение примеров.	2	2
	3	Правила устного подсчета покупки	2	2
		Практическая работа. Составить расчетные таблицы на весовые и метражные товары. Составить таблицы по разным отвесам товаров и устно подсчитать стоимость.	2	
		Контрольная работа. Сокращенные приемы устных вычислений.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составить примеры на приемы упрощенного сложения и вычитания. Составить расчетные таблицы на весовые и метражные товары. Сообщение. Правила устного подсчета стоимости покупки.	4	
Раздел 2			22	
Применение микрокалькуляторов в торговых вычислениях.				
Тема 2.1		Содержание учебного материала	3	
Микрокалькуляторы и типовые алгоритмы вычислений.	1	Виды микрокалькуляторов и их особенности.	2	1
	2	Техника работы на микрокалькуляторе.	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов и учебной литературы, выполнение домашних заданий. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составить алгоритм сложения и вычитания и умножения в регистрах памяти микрокалькулятора.	2	
Тема 2.2		Содержание учебного материала	9	
Процентные вычисления. Средние величины.	1	Процентные величины. Виды процентных вычислений: проценты « со 100», « на 100», « во 100». Решение задач.	2	2
	2	Понятие о средних величинах и их вычисление. Решение задач.	2	2

	3	Пропорциональное деление. Решение задач.	1	2
		Практическая работа. Составить задачи и решить на процентные и средние величины.	2	
		Контрольная работа. Процентные вычисления и средние величины.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов и учебной литературы, выполнение домашних заданий. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Сообщение. Привести примеры использования средних величин в торговле. Составить задачи с использованием простого пропорционального деления. Составить таблицу на нахождение стоимости товара развесных и штучных товаров, решить ее.	6	
Тема 2.3		Содержание учебного материала	10	
Товарные вычисления.	1	Понятие о массе брутто, нетто и тары. Определение массы брутто, нетто и тары. Решение задач.	2	2
	2	Вычисление стоимости и массы товара.	2	2
		Практическая работа. Составить задачи на определение массы брутто, нетто и тары с применением процентных вычислений. Составить таблицу на нахождение стоимости товара развесных и штучных товаров, решить ее.	4	
		Дифференцированный зачет	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов и учебной литературы, выполнение домашних заданий. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составить задачи и решить с нахождением завеса тары. Составить задачи на вычисление массы брутто, нетто и тары. Сообщение. Влияние естественной убыли товаров на их качество.	6	
		Итого	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- микрокалькуляторы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Голубкина Т.С. Торговые вычисления: Учеб. Пособие для нач. проф. образования / Т.С. Голубкина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр « Академия», 2016. – 128с.

Измайлова С.С. Торговые вычисления. Рабочая тетрадь: учеб. пособие для нач. проф. образования/ С,С. Измайлова. – М.: Издательский центр « Академия», 2016.- 64с.

Дополнительные источники:

1. Микицей М.В. Торговые вычисления. Учебное пособие. – Ростов н/Д: изд-во « Феникс», 2006. – 160с.

2. Бояринцева Е.В. , Масловская А. И. Торговые вычисления: Учеб. пособие / Е.В. Бояринцева, А.И. Масловская. – Мн.: Выш. шк., 2006. – 109с.: ил.

3. Нормы естественной убыли продовольственных товаров. – М.: Издательство « Экзамен», 2010. – 160с.

4. Белякова Л.И. Торговые вычисления и расчеты: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб.- М.: Высш. шк., 1985.- 143с., ил.

5. Леонтьева Р.Б., Третьякова Г.А. Техника вычислений: Учеб. для учащихся сред. спец. Учеб. заведений. 2-е изд., М.: Экономика, 1989. – 191с.

Интернет –ресурсы :

1. wikipedia. org
2. sainfo. ru
3. rusempire. ru
4. grandars.ru
5. bizkiev. com
6. officemart. ru
7. statehistory. ru
8. nsportal. ru
9. repetitors.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних работы.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - раздроблять и превращать именованные числа; - применять простейшие приемы устного счета; - работать на микрокалькуляторе; - вычислять массу брутто, нетто и тары;	Устный и письменные опросы, практическая проверка, самоконтроль и взаимопроверка. Оценка на практическом занятии, контрольной и на внеаудиторной работах. Устный и письменные опросы, практическая проверка, самоконтроль и взаимопроверка. Оценка на практическом занятии, контрольной и на внеаудиторной работах. Устный и письменные опросы, практическая проверка, самоконтроль и взаимопроверка. Оценка на практическом занятии, контрольной и на внеаудиторной работах. Устный и письменные опросы, практическая проверка, самоконтроль и взаимопроверка. Оценка на практическом занятии, контрольной и на внеаудиторной работах.

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразования, выполняемые над числами в процессе вычислений; - международную систему единиц измерения; - виды цен, ценообразование; - простейшие методы и средства вычислений; - типовые алгоритмы вычислений на микрокалькуляторе; 	<p>Устный и письменные опросы, практическая проверка, самоконтроль и взаимопроверка. Оценка на практическом занятии, контрольной и на внеаудиторной работах.</p> <p>Устный и письменные опросы, практическая проверка, самоконтроль и взаимопроверка. Оценка на практическом занятии, контрольной и на внеаудиторной работах.</p> <p>Устный и письменные опросы, практическая проверка, самоконтроль и взаимопроверка. Оценка на практическом занятии, контрольной и на внеаудиторной работах.</p> <p>Устный и письменные опросы, практическая проверка, самоконтроль и взаимопроверка. Оценка на практическом занятии, контрольной и на внеаудиторной работах.</p> <p>Устный и письменные опросы, практическая проверка, самоконтроль и взаимопроверка. Оценка на практическом занятии и на внеаудиторной работе.</p>
--	--